

MANUAL DE REGISTRO DE DATOS PARA INDUCCIONES

IMPORTANTE:

Todo contratista al momento de ingresar a la compañía debe traer el documento con el cual se hizo la inscripción vía online (Solo DNI o Pasaporte), no se permitirá el ingreso con otro documento que no sea el mencionado.

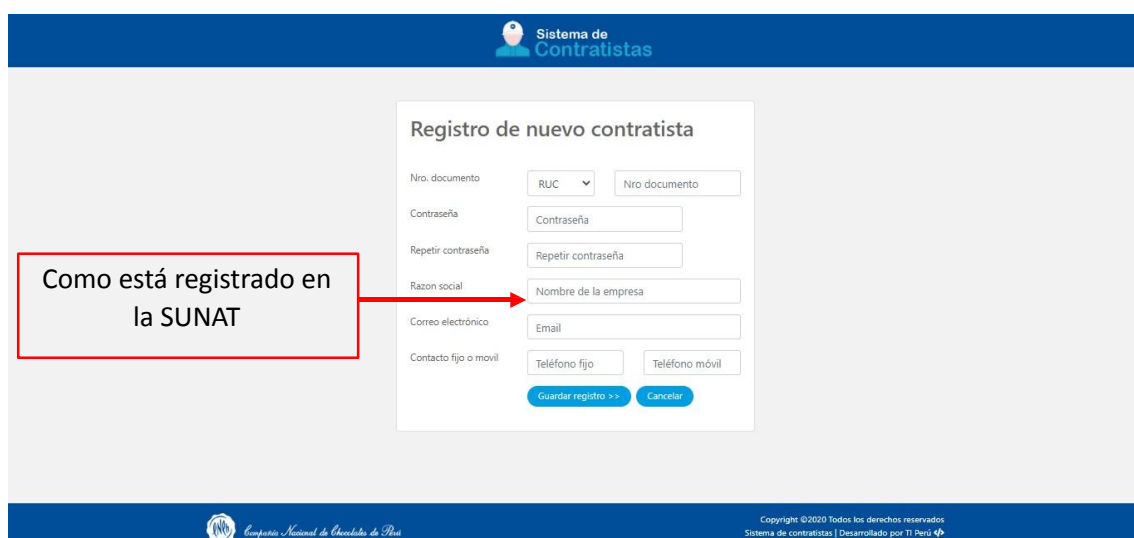
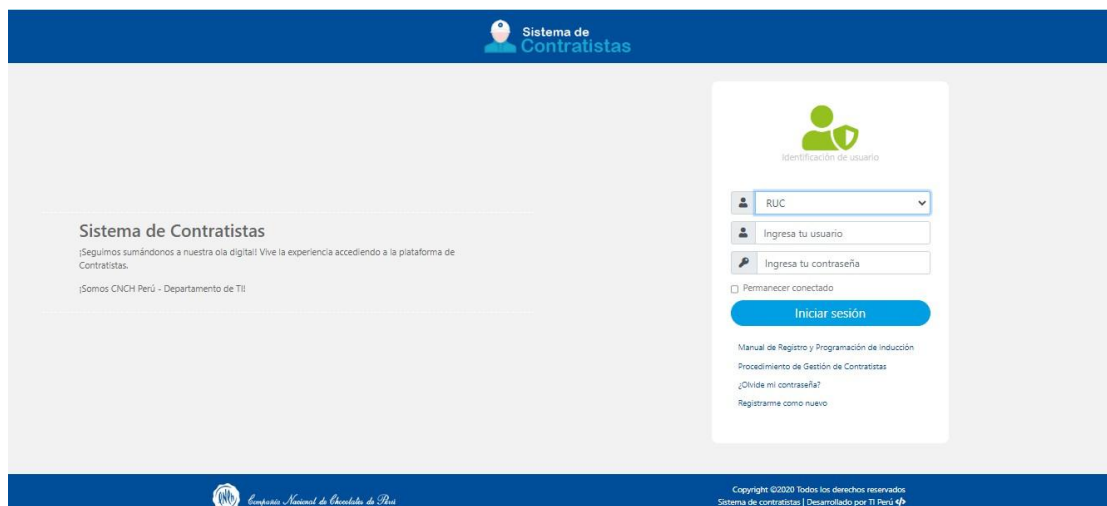
PASO 1:

El proveedor / contratista / tercero deberá ingresar a la siguiente URL para acceder al registro. Dirección pública para el contratista

<https://apps.chocolates.com.pe/contratistas/>

PASO 2:

Registrarse en el sistema completando todos los datos requeridos. La contraseña servirá para ingresar nuevamente al sistema



PASO 3:

Registrar al personal en el sistema, para ello debemos seleccionar la pestaña contratista que se ubica en la parte superior de la pantalla, luego debes seleccionar Registro de personal y a continuación aparecerá la siguiente ventana.

The screenshot shows the 'Sistema de Contratistas' web application. The header is blue with the logo on the left and 'Usuario: PEPITOS SAC' and a 'Salir' button on the right. Below the header is a navigation bar with 'INICIO', 'CONTRATISTA', and 'PROGRAMACIÓN'. The main content area is titled 'Personal registrado'. Below this title is a pink box with an 'Importante' message: 'Todo contratista al momento de ingresar a la compañía debe traer el documento con el cual se hizo la inscripción vía online (Solo DNI o Pasaporte), no se permitirá el ingreso con otro documento que no sea el mencionado.' Below the message are two buttons: 'Nuevo personal' and 'Personal vigente'. The footer is blue with the 'Compañía Nacional de Acueductos de Perú' logo and copyright information: 'Copyright ©2020 Todos los derechos reservados. Sistema de contratistas | Desarrollado por TI Perú'.

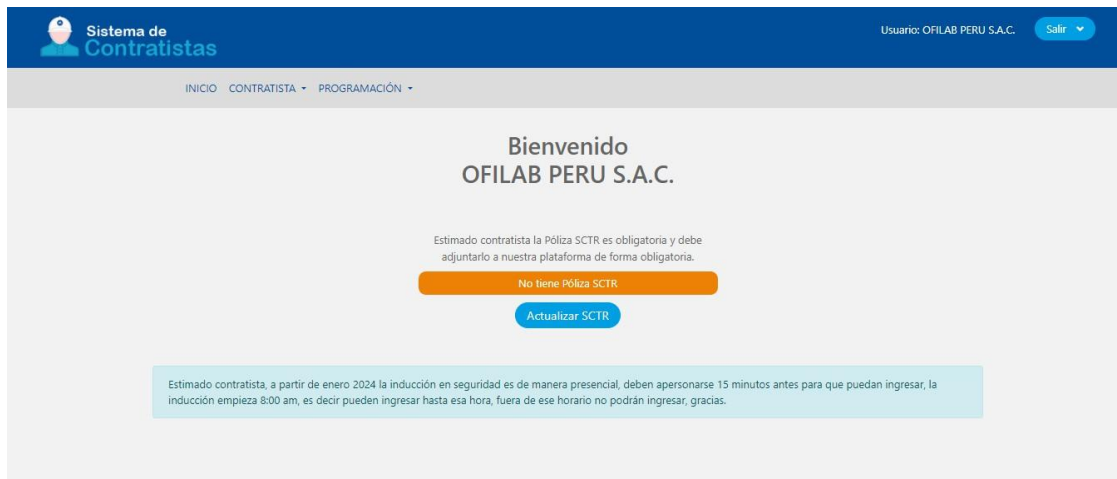
PASO 4:

Seleccionar “Nuevo Personal” y registrar al personal colocando su DNI, nombre completo, sexo, email y finalmente guardar.

The screenshot shows the 'Sistema de Contratistas' web application with the registration form for 'Nuevo Personal'. The header and navigation bar are the same as in the previous screenshot. The main content area is titled 'Personal registrado'. Below this title is a form with the following fields: 'Tipo documento' (dropdown menu), 'Número documento' (text input), 'Nro documento' (text input), 'Apellido paterno' (text input), 'Apellido materno' (text input), 'Apellidos' (text input), 'Nombres' (text input), 'Sexo' (dropdown menu), 'Email' (text input), and 'Email' (text input). At the bottom of the form are two buttons: 'Guardar >>' and 'Cancelar'. The footer is the same as in the previous screenshot.

PASO 5:

Una vez registrado a todo el personal que ingresará a las instalaciones de CNCH, debe proceder a adjuntar el SCTR y para ello selecciona Actualizar SCTR.



PASO 6:

Aparecerá la ventana solicitando datos, en **“tipo de póliza”** seleccionar si es **“SCTR Pensión”, “SCTR Salud”** y **“SCTR Salud y Pensión”**, para ingresar a CNCH es obligatorio SCTR de salud, si en caso tiene las dos selecciona la opción que corresponde.

En **“Nro. póliza”** se ingresa el número que aparece en la parte superior del SCTR, luego ingresas el nombre de la aseguradora, la fecha que comprende la SCTR, adjuntar el SCTR en mención y dar check a todos los colaboradores que figuran en el SCTR para finalmente seleccionar **“Guardar SCTR”**

The screenshot shows the 'Actualización de Póliza SCTR' form. It includes fields for 'Tipo de póliza' (set to 'SCTR SALUD'), 'Nro. póliza', 'Aseguradora', 'Fecha inicio' (20/03/2024), 'Fecha fin' (20/03/2024), and an 'Adjuntar' section with a 'Seleccionar archivo' button. A 'RELACIÓN DE PERSONAL' table lists several names with checkboxes. A 'Guardar SCTR' button is at the bottom.

RELACIÓN DE PERSONAL	
☐	ARAQUE HERNANDEZ LUZ MARINA
☐	BALDEON VALVERDE LUIS ALEJANDRO
☐	CRUZ BORDA WILLY
☐	DIAZ DE SOMAZA DARKIS ELIMAR
☐	DIAZ SANCHEZ ANGELO GIANFRANCO
☐	HUAYANAY FUERTES DIEGO EDUARDO
☐	IPARRAGUIRRE SALVATIERRA ITALO

Información registrada

Tipo	CONTRATISTAS		
Nro. documento	RUC	10464048949	
Razon social	PEPITOS SAC		
Correo electrónico	pepitossac@hotmail.com		
Contacto fijo o movil	1111111	991571368	
Observación			
Sanción			
Póliza SCTR	No tiene Póliza SCTR Actualizar SCTR		

TIPO POLIZA	NRO. POLIZA / ASEGURADORA	INICIO	FIN	REGS.	
SCTR SALUD	001122196 Pacífico Seguros	01/03/2024	31/03/2024	5	
SCTR PENSIÓN	00000062094741 Pacífico Seguros	01/03/2024	31/03/2024	2	

Recordar que todas los colaboradores que van a programar su inducción deben estar asegurados en el SCTR, de lo contrario no se podrá programar.

PASO 7:

Programar la inducción, para ello elegir el horario que se va recibir la inducción, en general las inducciones se llevaran a cabo los días martes* de 8:00 a 10:00 horas y tener en cuenta que los cupos son limitados.

*Los cambios de programaciones se dan con 7 días de anticipación, por lo que se recomienda a todos los contratistas que verifiquen las fechas de programación con 5 días de anticipación.

Sistema de Contratistas

Usuario: PEPITOS SAC

Salir

INICIO

CONTRATISTA

PROGRAMACIÓN

Programación de inducción

Fechas de inducción

15/03/2023 08:00-11:00

ayuda

Fecha inducción

15/03/2023

Modalidad

PRESENCIAL

Hora inicio

08:00 a.m.

Capacidad máxima

80

Hora final

11:00 a.m.

Cupos disponibles

45

VER INDUCCIÓN EN SSO

DESCARGAR RISST

VER INDUCCIÓN CALIDAD

VER INDUCCIÓN M.A.

Programar inducción

NOMBRE	CALIFICACIÓN	CADUCIDAD	INDUCCIÓN VIRTUAL	REGLAMENTO INTERNO DE TRABAJO	CARGO	SOLICITANTE
DNI 98744948 CRUZADO USCUEVICA LUIS			☒ realizado	☒ recibido		REYES GUTIERREZ ROBERT JAMES

Copyright ©2020 Todos los derechos reservados
Sistema de contratación | Desarrollado por TI Perú

Recordar que solo pueden inscribir a su personal hasta las 5:00 pm del día anterior a la fecha de inducción, es decir si la inducción es un martes a las 8:00 am, solo podemos registrar máximo hasta las 5:00 pm del día anterior, después de esta hora automáticamente el sistema se cierra y no pueden registrar ningún personal.

Asimismo, deberá revisar los videos de Inducción (Seguridad y Salud, Calidad y Medio Ambiente) y el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo (RISST), información que le solicitara para dar check a “realizado” y a “recibido”, el primero se refiere a la inducción y el último al RISST.

Cabe resaltar, que en la última hoja del RISST se encuentra el cargo de entrega, la misma que deberá ser rellenada y firmada por el trabajador programado para posteriormente adjuntarlo en la pestaña “Cargo Reglamento”, el formato es en jpg y/o pdf.

CARGO DE RECEPCIÓN DE REGLAMENTO INTERNO DE SST

He recibido de Compañía Nacional de Chocolates de Perú SA, el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el trabajo, el cual me comprometo a leer para tomar conocimiento sobre la importancia de cumplir todos los estándares y controles de riesgos para trabajar de manera segura.

Me comprometo a cuidarme, cuidar a mis compañeros, equipos, máquinas, herramientas y áreas de trabajo para evitar accidentes e incidentes.

Apellidos y Nombres: _____

Clasificación de trabajador: Interno ☐ Externo ☐

Empresa: _____

Cargo: _____

Área: _____

Firma: _____

Finalmente, colocar el nombre del contacto que solicita el trabajo, es importante aclarar que para colocar el contacto debe ingresar el primer nombre y esperar que aparezca la lista desplegable y elegir al contacto correcto, luego dar click a la **pestaña “agregar a la programación”** y de esa manera el colaborador será programado para recibir su inducción de Seguridad y Salud en el Trabajo.

El ingreso de contratistas para la inducción será con quince minutos de anticipación de la hora pactada, no existe tolerancia.

El supervisor del trabajo y supervisor de seguridad o prevencionista debe contar con su fotocheck y/o distintivo que lo identifique como tal.

Las evaluaciones se desarrollarán a través de un aplicativo, es por ello que las personas que rindan la evaluación deberán llevar un equipo móvil / celular con datos.

Las inducciones tienen duración de seis meses y deben ser renovados antes de la fecha de caducidad de los mismos.

La emisión de resultados de la evaluación de la inducción será 24 horas después de realizada la capacitación.

La nota mínima de aprobación para los trabajadores operativos es 13 y para los supervisores y/o prevencionistas es 16.

Los que desaprueban tienen hasta dos oportunidades para asistir a la próxima charla programada, pero si siguen desaprobando ya no podrán ingresar a la compañía pasado los seis meses de su última evaluación.

Sistema de Contratistas Usuario: PERITOS SAC Salir

INICIO CONTRATISTA PROGRAMACIÓN

Programación de inducción

Fecha de inducción: 15/03/2023 08:00-11:00 ayuda

Fecha inducción	15/03/2023	Modalidad	PRESENCIAL
Hora inicio	08:00 a.m.	Capacidad máxima	80
Hora final	11:00 a.m.	Cupos disponibles	29

NOMBRE	INDUCCIÓN VIRTUAL INTEGRAL	REGlamento INTERNO DE TRABAJO	CARGO REGlAMENTO	CONTACTO	DESCRIPCión	FIN.SANC
☒ CRUZADO USCIVILCA LUIS DNI 09744948	☒ realizado	☒ recibido	Seleccionar archivo	YOSA		
☐ FLORES DOMINGUEZ JACINTO DNI 25526699	☐ realizado	☐ recibido	Seleccionar archivo	CAMPOS RODRIGUEZ ROBERTO CARLOS		
☐ LA CHIRA SILVA DENEIRO DNI 43791145	☐ realizado	☐ recibido	Seleccionar archivo	JAIMES VILLAVICENCIO ROBERTO EUGENIO		
☐ LOZANO REYES JIVIER DNI 40503634	☐ realizado	☐ recibido	Seleccionar archivo	OSANDO BARRANTES PERCY ROBERT		
☐ REYES GUTIERREZ ROBERT JAMES DNI 45315145	☐ realizado	☐ recibido	Seleccionar archivo	PENA FAJARDO ROBERTO CARLOS		
☐ VEGA HUAMAN JESUS SANTOS DNI 15042245	☐ realizado	☐ recibido	Seleccionar archivo	RAMIREZ THOMPSON ROBERTO		
☐ VEGA RIVEROS EIVIS GERMAN DNI 45551928	☐ realizado	☐ recibido	Seleccionar archivo	RAMOS VILCA ROBERT		
☐ VEGA RIVEROS JUAN DIEGO DNI 44643399	☐ realizado	☐ recibido	Seleccionar archivo	REYES GUTIERREZ ROBERT JAMES		

Agregar a la programación

Seleccionar las personas que irán a la capacitación en la fecha programada.

Sistema de Contratistas Usuario: PERITOS SAC Salir

INICIO CONTRATISTA PROGRAMACIÓN

Programación de inducción

Fecha de inducción: 15/03/2023 08:00-11:00 ayuda

Fecha inducción	15/03/2023	Modalidad	PRESENCIAL
Hora inicio	08:00 a.m.	Capacidad máxima	80
Hora final	11:00 a.m.	Cupos disponibles	29

El número documento 0274948 ya está registrado para esta fecha.

NOMBRE	INDUCCIÓN VIRTUAL INTEGRAL	REGlamento INTERNO DE TRABAJO	CARGO REGlAMENTO	CONTACTO	DESCRIPCión	FIN.SANC
☒ CRUZADO USCIVILCA LUIS DNI 09744948	☒ realizado	☒ recibido	Seleccionar archivo	JAMES VILLAVICENCIO ROBERT		
☐ FLORES DOMINGUEZ JACINTO DNI 25526699	☐ realizado	☐ recibido	Seleccionar archivo			
☐ LA CHIRA SILVA DENEIRO DNI 43791145	☐ realizado	☐ recibido	Seleccionar archivo			
☐ LOZANO REYES JIVIER DNI 40503634	☐ realizado	☐ recibido	Seleccionar archivo			
☐ REYES GUTIERREZ ROBERT JAMES DNI 45315145	☐ realizado	☐ recibido	Seleccionar archivo			
☐ VEGA HUAMAN JESUS SANTOS DNI 15042245	☐ realizado	☐ recibido	Seleccionar archivo			
☐ VEGA RIVEROS EIVIS GERMAN DNI 45551928	☐ realizado	☐ recibido	Seleccionar archivo			
☐ VEGA RIVEROS JUAN DIEGO DNI 44643399	☐ realizado	☐ recibido	Seleccionar archivo			

Agregar a la programación

Debe aparecer un mensaje que diga lo sgt:

Verificar si todas las personas programadas están en la lista

FIN DEL PROCESO